

# PRAVIDLA GDPR – OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## GDPR

Společnost KOS Trading, a.s., IČ:607935624, sídlem Stará Ježnická 1556/1, 794 01 Krnov, jakožto správce osobních údajů, které jsou mu na základě závazkového vztahu se subjektem údajů subjektem údajů poskytnuty (dále jako „Společnost“ nebo „Správce“) osobní údaje, nakládá s těmito osobními údaji (resp. osobní údaje zpracovává) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a v souladu s příslušnými právními předpisy.

### 1. Základní pojmy

- *Subjekt údajů* – každá fyzická osoba, jejíž osobní údaje (OÚ) jsou zpracovávány.
- *Osobní údaj (OÚ)* – jakákoliv informace, dle které je možno fyzickou osobu identifikovat, ať již přímo (základní data o subjektu údajů, jako je jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo apod.) nebo nepřímo (například odkazem na identifikátor v síti). Do osobních údajů jsou zahrnuty i kontaktní údaje o subjektu údajů, popisné údaje vypovídající o fyziologii člověka (např. výška, váha) informace z fotografií a kamerových záznamů, sociodemografické údaje (věk, pohlaví, rodinný stav, vzdělání) nebo údaje o chování a preferencích subjektu údajů.  
Společnost zpracovává pouze základní osobní údaje subjektu údajů /viz. zásada 3) - zásada minimalizace/.  
Zvláštní kategorie osobních údajů (dříve citlivé osobní údaje) – kategorie osobních údajů zvláště rizikových z pohledu možných zásahů do garantovaných práv a svobod fyzických osob ( např. údaje o zdravotním stavu apod.).  
Společnost údaje spadající do této kategorie nezpracovává.
- *Zpracování OÚ* – jakékoli nakládání s osobními údaji, např. shromáždění, zaznamenání, zpřístupnění, uložení, uspořádání, vyhledání, pozměnění, použití, šíření atd. tj. přijetí a uchování (např. za účelem uzavření závazkového vztahu). Dispozice s OÚ od okamžiku jejich převzetí (získání) do jejich zničení.  
Společnost zpracovává osobní údaje o subjektech údajů poskytnuté mu subjektem údajů, či z veřejně dostupných zdrojů (veřejný rejstřík, internet), přičemž způsob zpracování je popsán v těchto pravidlech.

- *Správce* – jakákoli fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.  
Společnost je správcem osobních údajů subjektu údajů, neboť určuje prostředky a účely zpracování osobních údajů (pro účely smluvního plnění, využití konkrétních IT systému k zpracování smlouvy a v ní obsažených údajů atp.)
- *Zpracovatel* – fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává pro správce osobní údaje, pokud ho tím správce pověří, a pouze ve správcem stanoveném rozsahu a ke stanoveným účelům.  
Zpracovatelem ve vztahu ke Společnosti jsou osoby spolupracující se Společností, zejména účetní, daňová externí společnost, provozní správce IT systémů, poskytovatel softwaru atp.
- *Příjemce* – jakýkoli subjekt, kterému jsou osobní údaje poskytnuty (není rozhodující, zda přímo správcem, nebo zpracovatelem na pokyn správce).  
Příjemcem osobních údajů subjektu údajů poskytnutých Společností jsou zejména zpracovatelé, správní orgány atp.
- *Úřad pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ)* kontrolní a dozorový úřad dle GDPR v ČR, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00, Praha 7, telefon: +420 234 665 111, web: [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz).
- *Pověřenec pro ochranu osobních údajů* je interním auditorem zpracování a ochrany osobních údajů; dohlíží nad tím, že osobní údaje jsou zpracovávány a chráněny v souladu s GDPR. Vzhledem k tomu, že Společnost nezpracovává kategorii zvláštních osobních údajů a jeho agenda osobních údajů není rozsáhlá, nebyl pověřenec ustanoven.  
K vyřizování práv subjektů osobních údajů Společnost pověřila konkrétní osobu, na kterou se lze obracet na [pavelkova@kostrading.cz](mailto:pavelkova@kostrading.cz).
- *Bezpečnostní incident* – jakékoliv porušení zabezpečení, integrity - ztráta, zničení, únik, změna nebo neoprávněné poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovaných OÚ.

## 2. Základní zásady ochrany osobních údajů

Společnost dodržuje při zpracování osobních údajů níže uvedené zásady:

- 1) *zásada zákonnosti, korektnosti a transparentnosti zpracovávání* – OÚ jsou zpracovávány, korektně, v souladu se zákonem, ze zákonného důvodu (na základě zákonného právního titulu) a transparentně, tj. tak, aby bylo doložitelné, jak jsou OÚ zpracovávány.
- 2) *zásada účelového omezení* – zpracování osobních údajů má legitimní a legální účel (právní titul). Právním titulem Společnosti pro zpracování osobních údajů subjektu údajů

se rozumí:

- a) smluvní plnění (tj. plnění vyplývající ze závazkového vztahu) – tento právní titul se týká zejména obchodních partnerů Společnosti, jako jsou dodavatelé, odběratelé, poskytovatelé služeb (IT, účetní atp.)
- b) splnění právní povinnosti - vyplývající z právních předpisů, kterými je Správce vázán (v případě zaměstnanců aj.)
- c) ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby
- d) úkol prováděný ve veřejném zájmu (minimální počet případů)
- e) oprávněné zájmy Správce nebo třetí strany (např. zasílání nabídek Správcem a přímý marketing navazující na dosavadní obchodní spolupráci)

Až v případě, že neexistuje žádný z uvedených právních titulů, je Společnost oprávněna od subjektu údajů vyžadovat SOUHLAS (blíže viz práva subjektů osobních údajů).

- 3) *zásada minimalizace* – OÚ jsou Společností zpracovávány v minimálním rozsahu, nezbytně nutném a potřebném pro splnění příslušného účelu. Společnost zpracovává osobní údaje subjektu údajů v nezbytně nutném rozsahu potřebném pro naplnění závazkového vztahu existujícího mezi Společností a subjektem údajů. OÚ jsou zpracovávány v rozsahu maximálně:
  - jméno, příjmení, titul,
  - emailová adresa
  - datum narození (zaměstnanci),
  - telefonní číslo
  - poštovní adresa,
  - údaje o bankovním spojení
- 4) *zásada přesnosti* – Společnost zpracovává osobní údaje přesně a v aktuální podobě. Za tím účelem je Společnost oprávněna se průběžně dotazovat subjektu údajů na aktualizaci osobních údajů.
- 5) *zásada integrity a důvěrnosti a bezpečnosti* – Společnost dodržuje základní pravidla bezpečného zpracování osobních údajů, kdy dochází k pravidelnému testování IT systémů Společnosti a šifrování či heslování přenosu dat a poučení osob uvnitř Společnosti v souvislosti s ochranou osobních údajů.  
Bezpečnostní incidenty jsou neprodleně řešeny pověřenou osobou Společnosti a v případech, kdy vyžaduje obecné nařízení GDPR jsou takové incidenty hlášeny dozorovému orgánu (Úřadu pro ochranu osobních údajů).  
Obchodní partneři (dodavatelé, odběratelé či jiné osoby spolupracující se Společností) jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích třetích osob, které získali v rámci spolupráce se Správцем.
- 6) *zásada omezeného uložení osobních údajů* – Společnost ukládá osobní údaje subjektu údajů po nezbytně nutnou dobu (především po dobu trvání smluvního vztahu) a dále po dobu 3 let po skončení tohoto smluvního vztahu z důvodu oprávněných zájmů Společnosti, pokud z obecně závazných právních předpisů nevyplývá lhůta delší.

V případě výběrového řízení na nové pracovní místo, Společnost uchovává OÚ (v podobě životopisu, doporučení apod.) pouze po dobu výběrového řízení, po ukončení jsou všechny OÚ smazány/skartovány.

- 7) *zásada odpovědnosti* - zpracovatel a Správce jsou odpovědni za řádné zpracovávání OÚ a dodržování GDPR, přičemž kontrolním orgánem je Úřad pro ochranu osobních údajů.

### 3. Práva subjektů osobních údajů

*Subjekt osobních údajů má právo:*

- na přístup k osobním údajům, to jest, právo žádat po Společnosti sdělení rozsahu osobních údajů, které o něm zpracovává a dále právo na opravu nebo aktualizaci jeho osobních údajů, které jsou zpracovávány; Žádost subjektu údajů je povinen Správce vyřídit ve lhůtě do jednoho měsíce ode dne jejího doručení. Vzorová žádost je dostupná na [www.kostrading.cz](http://www.kostrading.cz), sekce „GDPR“
- byl-li poskytnut subjektem údajů SOUHLAS se zpracováním osobních údajů, má subjekt údajů právo jej vzít kdykoliv zpět, a to formou elektronické pošty, resp. emailem zaslaným Společnosti na [kostrading@kostrading.cz](mailto:kostrading@kostrading.cz) nebo formou listinné zásilky na sídlo Správce.
- vznést námitku, je-li zpracování založeno na oprávněném zájmu Správce, či proti zpracování za účelem přímého marketingu;
- na výmaz zpracovávaných osobních údajů, popřípadě omezení zpracování osobních údajů, pokud již pominul účel zpracování;
- na přenos osobních údajů k jinému správci;
- nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování/profilování
- obrátit se stížností na Společnost či Úřad pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ) kontrolní a dozorový úřad dle GDPR v ČR, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00, Praha 7, telefon: +420 234 665 111, web: [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz).

V případě, že požadujete nějakou úpravu stávajícího zápisu evidovaného u KOS Trading, a.s. můžete použít formulář pro změnu.

Formulář pro žádost subjektu údajů naleznete na stránkách níže.

## ŽÁDOST SUBJEKTU ÚDAJŮ

### I. Identifikace subjektu údajů

Vyplňte identifikaci subjektu údajů (tj. vaši)

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

Datum narození: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Další identifikace (e-mail, telefonní číslo,...): \_\_\_\_\_

### II. Předmět žádosti

*Zaškrtněte a specifikujte právo, které chcete využít. Právo, které nemáte zájem využít proškrtněte.*

#### a) Právo na přístup ke zpracovaným osobním údajům

Stačí mi znát typy osobních údajů, které o mě zpracováváte (např. údaje nutné k plnění smlouvy nebo smluv, které jsme společně uzavřeli, nebo monitorování toho, jak využívám zakoupené služby atd.); nebo

Chci znát podrobně všechny osobní údaje, které se mě týkají, a které zpracováváte, ale nepotřebuji obdržet kopie těchto osobních údajů; nebo

Chci znát podrobně všechny osobní údaje, které se mě týkají, a které zpracováváte, a dále žádám o zaslání kopie těchto osobních údajů, a to tímto způsobem:

na následující emailovou adresu: \_\_\_\_\_; nebo

na následující adresu: \_\_\_\_\_.

#### b) Právo na opravu zpracovaných osobních údajů

Přeji si opravit/doplnit následující osobní údaje:

\_\_\_\_\_

Aktuální hodnota osobních údajů je: \_\_\_\_\_

#### c) Právo na výmaz zpracovaných osobních údajů

Přeji si, abyste o mně dále nezpracovávali následující osobní údaje

\_\_\_\_\_ a vymazali je z vašich systémů.

**d) Právo na omezení zpracování osobních údajů** (popište, jaké zpracování si přejete omezit, případně uveďte, kterých osobních údajů se má omezení týkat)

Přeji si, abyste omezili následující zpracování \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (popis zpracování, které si přejete omezit) mých osobních  
údajů \_\_\_\_\_ (kterých osobních údajů se má  
omezení týkat).

### **e)Právo na přenositelnost zpracovaných osobních údajů**

Žádám o přenos těchto/všech osobních údajů, které o mě zpracováváte,  
\_\_\_\_\_, v následujícím formátu  
\_\_\_\_\_.

Osobní údaje přeneste mně na následující emailovou adresu: \_\_\_\_\_

NEBO

Přeneste osobní údaje přímo následujícímu novému správci:

Jméno správce: \_\_\_\_\_

Adresa správce: \_\_\_\_\_

Email správce: \_\_\_\_\_

Telefon správce: \_\_\_\_\_

### **f)Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů**

Vznáším námitku proti následujícímu zpracování mých osobních údajů:  
\_\_\_\_\_

Pokud žádáte o výmaz/omezení zpracování a uznáme oprávněnost Vaší žádosti, budeme o výmazu/změně/omezení zpracování osobních údajů informovat všechny příjemce, kterým byly Vaše osobní údaje zpřístupněny, s výjimkou případů, kdy by to bylo nemožné nebo by to vyžadovalo nepřiměřené úsilí. Máte zájem o informaci o takových příjemcích osobních údajů? (**ANO/NE**)

### **Důvod žádosti**

Pokud žádáte o výkon práva na výmaz, práva na omezení zpracování nebo práva vznést námitku, uveďte, prosím, zdůvodnění Vaší žádosti. Pokud tak neučiníte, nemůže být žádosti vyhověno.

### **Poučení:**

**Lhůta:** Informace, které požadujete, musí být poskytnuta bez zbytečného odkladu, nejdéle

do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, o čemž je subjekt údajů ze strany správce pro takový případ informován, včetně důvodů prodloužení.

**Poplatek:** Informace se poskytují bezplatně. V případě opakovaného podání žádosti je správce oprávněn účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů.  
Správce

je dále oprávněn účtovat přiměřený poplatek nebo odmítnout žádosti vyhovět, pokud jsou

žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené.

**Právo podat stížnost** na způsob vyřízení žádosti. Pokud je subjekt údajů nespokojen s vyřízením žádosti, je oprávněn si stěžovat u správce-adresáta žádosti na této adrese:

\_\_\_\_\_.

**Stížnost je možné rovněž podat u Úřadu pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ).**